

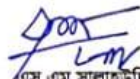
সীমিত

বিএন কলেজ ঢাকা
নাবিক কলোনী
ঢাকা সেনানিবাস
ঢাকা-১২০৬
দুরালাপনী: ৮৭৫৪০৪১-৯/২৮৩২
ই-মেইল: bncd_96@yahoo.com

৪৮ ফাঙ্কন ১৪২৭
০৩ মার্চ ২০২১

অধ্যক্ষের অস্থায়ী সার্কুলার ১৩/২০২১

- ১। আগামী ৩০ মার্চ ২০২১ স্কুল ও কলেজ খুলে দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। কোভিড-১৯ এর সংক্রমণের পর শিক্ষক, স্টাফ ও কর্মচারীদের প্রাক প্রস্তুতির প্রয়োজন রয়েছে। সেই প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হলো :
- ক। ২০ মার্চ হতে সকল শিক্ষককে ইউনিফর্ম পরিধান করে পূর্ব নির্ধারিত সময়ে (স্কুল প্রভাতী ও কলেজ শাখা ০৯০০-১৩৫০, স্কুল দিবা ১২০০-১৫৩০) আগমন ও অবস্থান করতে হবে। কার্য: সমন্বয়কারী ও সহকারী প্রধান শিক্ষক।
- খ। কলেজ হতে অনলাইন ক্লাস পরিচালনার জন্য যাবতীয় প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে। কার্য: সমন্বয়কারী, সহকারী প্রধান শিক্ষক ও আইটি কমিটি।
- গ। একাডেমিক শিক্ষা ও সহশিক্ষার বিষয়ে শিক্ষা প্রদানের নিমিত্তে শিক্ষকবৃন্দ কো অর্ডিনেটর ও সহকারী প্রধান শিক্ষকের সাথে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করবেন। কার্য: সংশ্লিষ্ট সকল।
- ঘ। সিলেবাস অনুযায়ী (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট সিলেবাস অনুযায়ী) Lesson Plan প্রস্তুত করতে হবে। কার্য: সকল শিক্ষক।
- ঙ। শিক্ষকদের নিজস্ব প্রস্তুতির জন্য এবং পাঠদান সহজ, সুন্দর, Standard Format এ আণয়নের জন্য বিভাগ অনুযায়ী বিভাগীয় প্রধানগণ, কো অর্ডিনেটরগণ ও সহকারী প্রধান শিক্ষক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। কার্য: সংশ্লিষ্ট সকল।
- চ। শ্রেণি কক্ষের লাইট, ফ্যান, White Board, Projector ইত্যাদির সঠিকতা যাচাইয়ের নিমিত্তে প্রয়োজনে কো অর্ডিনেটর একাডেমিক ও সহকারী প্রধান শিক্ষক কমিটি গঠন করবেন। কার্য: সংশ্লিষ্ট সকল।
- ছ। এখন হতেই শ্রেণি শিক্ষক/ গাইড শিক্ষকগণ তার অধীন সকল শিক্ষার্থীর Dossier প্রস্তুত করবেন। Dossier এ প্রতিটি শিক্ষার্থীর বিস্তারিত বিষয় উল্লেখ থাকতে হবে। এ বিষয়ে কো অর্ডিনেটর, একাডেমী এবং সহকারী প্রধান শিক্ষক ও কো অর্ডিনেটর দিবা শাখা একটি Standard Format তৈরী করবেন (যদি না থাকে)। আগামী ১৫ মার্চ ২০২১ এর মধ্যে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করে, নিম্নস্বাক্ষরকারীকে অবহিত করবেন। কার্য: সংশ্লিষ্ট সকল।
- জ। Dossier এর তথ্য উপাত্ত নিয়ে শ্রেণি শিক্ষক/গাইড শিক্ষকগণ তাদের অধীনস্থ শিক্ষার্থীদের এখন হতেই শারীরিক, মানসিক প্রস্তুতি গ্রহণ পূর্বক ক্লাসে আগমনের বার্তা প্রদান করবেন এবং করণীয় বিষয় উল্লেখ করবেন। বিশেষ করে শিক্ষার্থীদের ড্রেস, হেয়ার কাট ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে বিস্তারিত নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। কার্য: সংশ্লিষ্ট সকল।
- ঝ। এট্রি গেইটে আর্চওয়ে গেইট সংযোজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। কার্য: সংশ্লিষ্ট কমিটি।
- ঞ। শিক্ষার্থী কলেজে প্রবেশকালে সরকার নির্দেশিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রবেশ করতে পারে তার পূর্ণ ব্যবস্থা করণ। কার্য: এডজুটেন্ট ও মোঃ সিদ্দিক হোসেন ভূঁইয়া।
- ট। বাসে স্কুল/কলেজ এর শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের জন্য মানসম্মতভাবে বাস প্রস্তুত করণ। কার্য: এমটিও।


এস এম সালাহউদ্দিন
ক্যান্টন বিএন
অধ্যক্ষ
বিএন কলেজ ঢাকা
↓

বিতরণ:

বহিষ্:

কার্য:

সংশ্লিষ্ট সকল

অবগতি:

সমন্বয়কারী (একাডেমিক)

সমন্বয়কারী (প্রশাসন)

সহকারী প্রধান শিক্ষক

এডজুটেন্ট

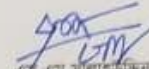
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩/০৩/২০২১

১. স্কুল শিক্ষক ও কর্মচারীদের অবসতির জন্য জানালো যাচ্ছে যে, স্কুল ও কলেজ খোলার পূর্ব পর্যন্ত শিক্ষকদের নির্ধারিত দিনে নিয়ে শনিতে নির্দিষ্ট সময়ে কলেজে আগমন ও প্রস্থান করতে হবে। কর্মচারীদের ছুটির দিন ব্যতিক্রম অন্যান্য দিনে নির্দিষ্ট সময়ে কলেজে আগমন, অবস্থান ও প্রস্থান করতে হবে। স্কুল ও কলেজ খোলার পর স্বাভাবিক ক্রটিন পালিত হবে।
২. আগমন ও প্রস্থানের সময়:

| ক্রমিক | বর্ণনা শিক্ষক | আগমন | প্রস্থান | মন্তব্য |
|--------|--|------|----------|--|
| | কলেজ শাখা | ০৯০০ | ১৩৩০ | |
| ক। | স্কুল শাখা (হাজারী) | ০৯০০ | ১৩৩০ | |
| | স্কুল শাখা (দিবা) | ১২০০ | ১৫৩০ | |
| খ। | স্কুল ও কলেজের অফিস টাফ | ০৯০০ | ১৩৩০ | অধ্যক্ষ অবস্থান কালীন সময় পর্যন্ত সফটওয়্যারের কলেজে অবস্থান করতে হবে। |
| গ। | কলেজ শাখার র্থ রেণির কর্মচারী | ০৭৩০ | ১৪০০ | অধ্যক্ষের দায়িত্ব গ্রহণ ও শিক্ষকদের ডিউটির কর্মচারী সফটওয়্যারের অফিসে যাকাকালীন সময় পর্যন্ত থাকতে হবে। |
| ঘ। | ড্রাইভার | ০৮০০ | ১৩০০ | |
| ঙ। | স্কুল শাখার র্থ রেণির কর্মচারী (হাজারী শাখা) | ০৭৩০ | ১৪০০ | সরকারী প্রধান শিক্ষকের দায়িত্ব গ্রহণ ডিউটির কর্মচারী সফটওয়্যারের অফিসে যাকাকালীন সময় পর্যন্ত থাকতে হবে। |
| চ। | স্কুল শাখার র্থ রেণির কর্মচারী (দিবা শাখা) | ১১০০ | ১৬০০ | |

৩. শিক্ষক-কর্মচারীদের আগমন ও প্রস্থান কালীন সময়ে নির্ধারিত মেশিনে উপস্থিতি রপান ও বহির্গমন ইনপুট নিতে হবে।
৪. প্রতিদিন কম্পিউটার অপারেটর মো: আলী আজান (কলেজ শাখার জন্য) এক: মো: মশিউর রহমান (স্কুল শাখার) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতির স্ক্রিন আউট বের করে অফিসের মাধ্যমে অধ্যক্ষের নিকট প্রেরণ করবে।
৫. এ বিষয়ে সবাইকে দায়িত্বশীল হওয়ার জন্য বলা হল।


 এম এম সাইফুর রহমান
 ক্যাটেন বিএন
 অধ্যক্ষ
 বিএন কলেজ ঢাকা

বিতরণ:

সকল শিক্ষক (কলেজ শাখা):

সকল কর্মচারী (কলেজ শাখা):

| ক্রমিক | শিক্ষকের নাম | স্বাক্ষর |
|--------|-------------------------|----------|
| ০১। | সত্য রঞ্জন পাল | |
| ০২। | সুরাইয়া গুলশান আরা | |
| ০৩। | মোঃ আকবাহ আলী | |
| ০৪। | মোঃ মিল্লাত হোসেন | |
| ০৫। | শামীমা আক্তার | |
| ০৬। | ছব্রে জান্নাত | |
| ০৭। | শরাফ মুহাম্মদ মুনির | |
| ০৮। | কিজন কুমার বালা | |
| ০৯। | মোঃ আমজাদুল হক খান | |
| ১০। | মোঃ নাজিম উদ্দিন | |
| ১১। | মোঃ আসলাম হোসেন | |
| ১২। | মোঃ মাহবুবুল-আলম | |
| ১৩। | সাইফুল আলম চৌধুরী | |
| ১৪। | আশরাফুল করিম | |
| ১৫। | মোঃ রফিকুল ইসলাম ডুইয়া | |
| ১৬। | মোঃ কাউসার উদ্দিন | |
| ১৭। | সিদ্দিকুর রহমান | |
| ১৮। | মোঃ মোছফা আলী | |
| ১৯। | কামাল হোসেন | |
| ২০। | মোসাফ্ব নূরুননাহার | |
| ২১। | মোঃ হাবিবুর রহমান | |
| ২২। | শারমিন আরা | |
| ২৩। | আবদুর গফুর | |
| ২৪। | সুস্মিতা পোন্দার | |
| ২৫। | ফারহানা ফেরদৌস | |
| ২৬। | রুমানা শবনম মছদা | |
| ২৭। | মোঃ মতিউর রহমান | |
| ২৮। | মোঃ সাইদুল্লাহমান | |
| ২৯। | রিক্তে রানী শীল | |
| ৩০। | মোঃ মাসুদ রানা | |
| ৩১। | তারিক আজিজ টিটু | |
| ৩২। | মোঃ হাবিবুর রহমান (ICT) | |
| ৩৩। | মাহাবুব আলম | |
| ৩৪। | শাহরিয়ার হোসেন ইমন | |
| ৩৫। | দিলরুবা জাহান | |
| ৩৬। | মোঃ সিরাজুল ইসলাম | |
| ৩৭। | মোঃ আবুল কাশেম সিদ্দিকী | |

| ক্র: নং | কর্মচারীর নাম | স্বাক্ষর |
|---------|-------------------------|----------|
| ১. | আব্দুমান আরা | |
| ২. | মোঃ মোশারফ হোসেন ডুইয়া | |
| ৩. | মোঃ আলী আজান | |
| ৪. | নূরুজ্জামান আজান | |
| ৫. | মোঃ ওবাইদুর রহমান | |
| ৬. | মোঃ গোলাম মোস্তফা | |
| ৭. | মোঃ আববাহ | |
| ৮. | আল মামুন | |
| ৯. | ওমর আলী | |
| ১০. | মোহাম্মদ আলী | |
| ১১. | মোঃ সাইফুল ইসলাম | |
| ১২. | মোঃ রেহান উদ্দিন | |
| ১৩. | রোকসনা আক্তার | |
| ১৪. | মোঃ জাহির উদ্দিন শেখ | |
| ১৫. | মোঃ রফিকুল ইসলাম | |
| ১৬. | মোঃ কবেল মিহা | |
| ১৭. | মোঃ বিপ্লব হোসেন | |
| ১৮. | মোঃ সাহেব আলী | |
| ১৯. | মোঃ রবিউল ইসলাম | |
| ২০. | মোঃ মিলন | |
| ২১. | মোঃ রিয়াজুল ইসলাম | |
| ২২. | মোঃ রিয়াজ | |
| ২৩. | আল আমিন | |
| ২৪. | মোঃ মহসীন | |
| ২৫. | মোঃ মুন্না শাকিল | |

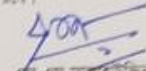
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩/০৩/২০২১

১. স্কুল শিক্ষক ও কর্মচারীদের অবস্টির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্কুল ও কলেজ খোলার পূর্ব পর্যন্ত শিক্ষকদের নির্দিষ্ট দিনে নিম্নে বর্ণিত নির্দিষ্ট সময়ে কলেজে আগমন ও রহমান করতে হবে। কর্মচারীদের ছুটির দিন ব্যতিত অন্যান্য দিনে নির্দিষ্ট সময়ে কলেজে আগমন, অবস্থান ও রহমান করতে হবে। স্কুল ও কলেজ খোলার পর স্বাভাবিক কঠিন পালিত হবে।
২. আগমন ও রহমানের সময়:

| ক্রমিক | বর্ণনা শিক্ষক | আগমন | রহমান | মন্তব্য |
|--------|--|------|-------|--|
| ক। | কলেজ শাখা | ০৯০০ | ১৩৩০ | |
| | স্কুল শাখা (প্রভাতী) | ০৯০০ | ১৩৩০ | |
| | স্কুল শাখা (দিবা) | ১২০০ | ১৫৩০ | |
| খ। | স্কুল ও কলেজের অফিস ঠিক | ০৯০০ | ১৩৩০ | অধ্যক্ষ অবস্থান কালীন সময় পর্যন্ত স্যুপ্রাইসের কলেজে অবস্থান করতে হবে। |
| গ। | কলেজ শাখার মার্চ প্রোগ্রাম কর্মচারী | ০৭৩০ | ১৪০০ | অধ্যক্ষের সচিবত্ব হার ও শিক্ষকদের ডিউটিরত কর্মচারী স্যুপ্রাইসের অফিসে থাকাকালীন সময় পর্যন্ত থাকতে হবে। |
| ঘ। | ড্রাইভার | ০৮০০ | ১৬০০ | |
| ঙ। | স্কুল শাখার মার্চ প্রোগ্রাম কর্মচারী (প্রভাতী শাখা) | ০৭৩০ | ১৪০০ | সহকারী প্রধান শিক্ষকের সচিবত্ব হার ডিউটিরত কর্মচারী স্যুপ্রাইসের অফিসে থাকাকালীন সময় পর্যন্ত থাকতে হবে। |
| চ। | স্কুল শাখার মার্চ প্রোগ্রাম কর্মচারী (দিবা শাখা) | ১১০০ | ১৬০০ | |

৩. শিক্ষক-কর্মচারীদের আগমন ও রহমান কালীন সময়ে নির্দিষ্ট মেশিনে উপস্থিত প্রদান ও বডিফর্ম ইনপুট দিতে হবে।
৪. প্রতিদিন কম্পিউটার অপারেটর মো: আলী আজম (কলেজ শাখার জন্য) এক মো: মশিউর রহমান (স্কুল শাখার) নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিতির জিণ্ট আউট বের করে অফিসের মাধ্যমে অধ্যক্ষের নিকট প্রেরণ করতে।
৫. এ বিষয়ে সবাইকে দায়িত্বশীল হওয়ার জন্য বলা হল।


এ. এম. সুলতানা
ক্যান্টেন বিএন
অধ্যক্ষ
বিএন কলেজ ঢাকা

বিতরণ:

সকল শিক্ষক ও কর্মচারী (স্কুল শাখা)

শিক্ষক (প্রভাতী শাখা) :

| ক্রমিক | শিক্ষকের নাম | স্বাক্ষর |
|--------|--------------------------|----------|
| ০১। | নাসরিন আলম | |
| ০২। | মোঃ সোহরাব হোসেন খান | |
| ০৩। | নুকুন নাহার সৌন্দর | |
| ০৪। | জুফর কুমার বিশ্বাস | |
| ০৫। | মাওঃ আনোয়ারুল ইসলাম | |
| ০৬। | নাজিয়া ফেরদৌসী | |
| ০৭। | অলোক কুমার মন্ডল | |
| ০৮। | সুফিয়া খাতুন | |
| ০৯। | শেখ নাসির উদ্দিন | |
| ১০। | মাকসুদুর রহমান | |
| ১১। | ফাতেমা নাহার | |
| ১২। | রোকেয়া বেগম | |
| ১৩। | মোঃ ওহিদুজ্জামান বিশ্বাস | |
| ১৪। | মোঃ আসাদুজ্জামান | |
| ১৫। | কে এম ইমরান | |
| ১৬। | হাদী মশিউর রহমান | |
| ১৭। | জামাল আহমেদ | |
| ১৮। | মোঃ কামরুল ইসলাম | |
| ১৯। | নুকুন নাহার - ২ | |
| ২০। | শাহীমা নাসরিন | |
| ২১। | শিউলি পারভীন | |
| ২২। | বিশ্ব বাবু সিং | |
| ২৩। | শাহীমুল ইসলাম মিয়া | |
| ২৪। | মোঃ কবিরুল ইসলাম | |
| ২৫। | ইমরান হোসাইন | |
| ২৬। | মাহমুদা সুলতানা | |
| ২৭। | মোঃ শাহিনুর রহমান | |
| ২৮। | মোঃ মিজানুর রহমান খান | |
| ২৯। | মোঃ মিজানুর রহমান রানা | |
| ৩০। | বিধান মোদক | |
| ৩১। | ইবাদাত হোসেন | |
| ৩২। | তামান্না বিনতে রজব | |
| ৩৩। | মোঃ শাহজাহান আহমেদ | |
| ৩৪। | মোঃ নাসির উদ্দিন | |
| ৩৫। | মোঃ তারিকুল ইসলাম | |
| ৩৬। | রাফিকুল ইসলাম (মুকুল) | |
| ৩৭। | মামুন হোসাইন | |
| ৩৮। | আনোয়ারুল্লাহ | |

শিক্ষক (দিবা শাখা) :

| ক্রমিক | শিক্ষকের নাম | স্বাক্ষর |
|--------|-----------------------------|----------|
| ০১। | মোঃ আবদুল হালিম | |
| ০২। | উম্মে কুলসুম সাপেহা নূর | |
| ০৩। | আফরোজা কাউনার | |
| ০৪। | শিরিন ইউনুছ | |
| ০৫। | নাহারিন আল্লাত | |
| ০৬। | আকসেমুয়েছা | |
| ০৭। | উম্মে খাতের মাহবুবা সুলতানা | |
| ০৮। | মমতাজ বেগম | |
| ০৯। | ফেরদৌসী বেগম | |
| ১০। | উত্তম কুমার কর্মকার | |
| ১১। | মমতা সরকার | |
| ১২। | রুমানা পারভীন | |
| ১৩। | সৈয়দা আনুমান আরা | |
| ১৪। | বিদ্যাল হোসেন | |
| ১৫। | সাহানা পারভীন | |
| ১৬। | মরিমুন্নেসা | |
| ১৭। | অরুণ রতন কর্মকার | |
| ১৮। | শরিফুল ইসলাম | |
| ১৯। | রাফিকুল ইসলাম | |
| ২০। | নিলুফা ইয়াসমিন নিলা | |
| ২১। | নুকুন নাহার রুনা | |
| ২২। | মোঃ আশাদুল্লাহ | |
| ২৩। | আহাদুল্লাহ | |
| ২৪। | নার্গিস আক্তার | |
| ২৫। | নবী হোসেন | |
| ২৬। | মনিরুজ্জামান | |

| ক্রমিক | কর্মচারীর নাম | স্বাক্ষর |
|--------|------------------|----------|
| ০১। | মোঃ আলমগীর | |
| ০২। | এসএম সামকুল হক | |
| ০৩। | মোঃ মশিউর রহমান | |
| ০৪। | মোঃ আব্দুর রশিদ | |
| ০৫। | মহিউদ্দিন হানিক | |
| ০৬। | সুফিয়া বেগম | |
| ০৭। | আফরোজা বেগম | |
| ০৮। | মোঃ নাজরুল ইসলাম | |
| ০৯। | মোঃ হামিদ মিয়া | |
| ১০। | মোঃ আইতুব আলী | |
| ১১। | মোঃ শরিফুল ইসলাম | |
| ১২। | আবদুল ময়ান | |