

বিএন কলেজ ঢাকা

৫ম শ্রেণির ২০২১ সালে পিইসি পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন এর তথ্য ফরম জমা দেওয়ার তারিখ ও নিয়মাবলী

ক্র:নং	শাখা	সময়, তারিখ ও বার	কক্ষ নম্বর	রোল নম্বর	দায়িত্ব প্রাপ্ত শিক্ষক
০১।	C	৩১.০৫.২০২১ (সময় : ১০০০ হতে ১২০০ ঘটিকা পর্যন্ত) সোমবার	৩০১	০৩ - ১৩৭	মো: আশাদুল্লাহ
			৩০৩	১৪৭ - ২৯৯	বিপ্লব হোসেন
০২।	D	৩১.০৫.২০২১ (সময় : ১২০০ হতে ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত) সোমবার	৩০১	০৪ - ১৭০	মো: আশাদুল্লাহ/ শিরিন ইউনুস
			৩০৩	১৭৪ - ৩০৪	বিপ্লব হোসেন
০৩।	A	০১.০৬.২০২১ (সময় : ১০০০ হতে ১২০০ ঘটিকা পর্যন্ত) মঙ্গলবার	৩০১	০১ - ১৩১	শিরিন ইউনুস
			৩০৩	১৩২ - ২৯৭	উম্মুল খায়ের সুলতানা মাহাবুবা
০৪।	B	০১.০৬.২০২১ (সময় : ১২০০ হতে ১৪০০ ঘটিকা পর্যন্ত) মঙ্গলবার	৩০১	০২ - ১৫৫	বিপ্লব হোসেন
			৩০৩	১৫৮ - ২৯৬	শিরিন ইউনুস/ মো: আশাদুল্লাহ/ আফরোজা কাউসার শিউলী

নির্দেশনা :

- ১। তথ্য ফরম কলেজের ওয়েব সাইট হতে প্রিন্ট করার পর পূরণ করতে হবে।
- ২। উপরোক্ত তারিখ ও সময় অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অভিভাবককে স্বাস্থ্য বিধি মেনে (মাস্ক পরা, হাত ধৌত করা ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা) তথ্য ফরম অভিভাবকের স্বাক্ষরসহ অভিভাবককে নিজে এসে জমা দিতে হবে।
- ৩। তথ্য ফরম পূরণের ক্ষেত্রে সঠিক তথ্য প্রদান করতে হবে।
- ৪। তথ্য ফরমের সাথে নিম্নের কাগজ পত্র জমা দিতে হবে।
  - ক। শিক্ষার্থীর স্কুল ইউনিফর্ম পরিহিত পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি রস্টিন ছবি ও জন্ম সনদের ফটোকপি।
  - খ। পিতা ও মাতার প্রত্যেকের পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি করে রস্টিন ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।
- ৫। মে ২০২১ পর্যন্ত বেতন পরিশোধের মেসেজ/রিসিট দেখাতে হবে।

নাসরীন আলম  
সহকারী প্রধান শিক্ষক  
বিএন কলেজ ঢাকা



BN COLLEGE DHAKA  
Student Information

Student  
Photo  
(P.P Size 1  
copy  
আইসি দিয়ে  
শাখাতে হবে)

1. Name of The Student : .....  
(In Bangla) : .....
2. Name of Father : .....  
(In Bangla) : .....  
Occupation : .....  
Phone Number : .....  
NID Number : .....
3. Name of Mother : .....  
(In Bangla) : .....  
Occupation : .....  
Phone Number : .....  
NID Number : .....
4. Class : ..... 5 : Section : ..... 6 : Roll : .....
7. Date of Birth : .....
8. Religion : .....
9. Home District : .....
10. Email : .....
11. Present Address : Village : ....., Post Office : .....  
Thana : ....., District : .....  
(In Bangla) : গ্রাম : ....., ডাকঘর : .....  
থানা/উপজেলা : ....., জেলা : .....
12. Permanent Address : Village : ....., Post Office : .....  
Thana : ....., District : .....  
(In Bangla) : গ্রাম : ....., ডাকঘর : .....  
থানা/উপজেলা : ....., জেলা : .....

নির্দেশনা :

- ১। এই ফরমের তথ্যাবলী অনুসারে PEC রেজিস্ট্র সম্পন্ন করা হবে।
- ২। ফরম পূরণে ভুল একটি হলে অভিভাবকে এর দায়িত্ব বহন করতে হবে।

অভিভাবকের স্বাক্ষর :

- ১। পিতা : .....
- ২। মাতা : .....
- ৩। বৈধ অভিভাবক : .....