(ফেইসবুকে প্রচারের জন্য)

নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা
ক্যান্টিন ইজারা দরপত্র আহ্বান

১। নৌবাহিনী কলেজ ঢাকার ক্যান্টিন ইজারা নিতে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে :

ক্র: নং	বিবরণ	তারিখ
১	দরপত্র সংগ্রহ	১৫ জুন ২০২৬ হতে ২৪ জুন ২০২৬ সময় : সকাল ০৯০০ ঘটিকা হতে ১৩০০ ঘটিকা
২	দরপত্র জমা	২৫ জুন ২০২৬ জমার শেষ সময় : ২৫ জুন ২০২৬ তারিখ সকাল ১২০০ ঘটিকা
৩	দরপত্র খোলা	২৫ জুন ২০২৬, সময় : ১২৩০ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে)।

২। আগামী ২৫ জুন ২০২৬ তারিখ ১২০০ ঘটিকার মধ্যে দরপত্র হাতে হাতে অথবা ডাকযোগে নৌবাহিনী কলেজ ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা দেয়া যাবে। ডাকযোগে প্রেরিত দরপত্র বিলম্বে পৌঁছলে গ্রহণ করা হবে না। খামের উপর অবশ্যই 'ক্যান্টিন ইজারার দরপত্র' উল্লেখ করতে হবে।

৩। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

৪। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সমুদয় কার্য সম্পাদন করতে হবে।

৫। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র কার্যক্রম বাতিল করতে পারবেন।

অধ্যক্ষ, নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা

যোগাযোগ : ০১৯১২০৩২৮৯৩

BN College Canteen'26_150 9

Scanned with CamScanner

নৌবাহিনী কলেজ, ঢাকা

মিরপুর-১৪, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
দূরালাপনী ঃ ৯৮৩৬১৪১-৯ বর্ধিত ২৭০০, ৮৭১১৪৪৫, ৮৭১৩০১৯ (সরাসরি)
www.bncd.edu.bd, E-mail: bncd_96@yahoo.com

প্রতিষ্ঠাকাল : ১৯৮২

কলেজ কোড-১০১৪
স্কুল কোড-১২৫২
EIIN - 107854

সূত্র : বিএনসিডি/১৪৮/ক্যান্টিন-বুকস্টল/

তারিখ : ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৪ জুন ২০২৬

ক্যান্টিন ইজারার বিজ্ঞপ্তি

১। নৌবাহিনী কলেজ ঢাকার ক্যান্টিন ০১ জুলাই ২০২৬ তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান করা হবে। আগ্রহী ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে নৌবাহিনী কলেজ ঢাকার কলেজ অফিস থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করে নিম্নে উল্লেখিত সময়সূচি অনুযায়ী ইজারা কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করতে হবে :

ক্র: নং	বিবরণ	তারিখ
১	দরপত্র সংগ্রহ	১৫ জুন ২০২৬ হতে ২৪ জুন ২০২৬ সময় : সকাল ০৯০০ ঘটিকা হতে ১৩০০ ঘটিকা
২	দরপত্র জমা	২৫ জুন ২০২৬ জমার শেষ সময় : ২৫ জুন ২০২৬ তারিখ সকাল ১২০০ ঘটিকা
৩	দরপত্র খোলা	২৫ জুন ২০২৬, সময় : ১২৩০ ঘটিকায় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে)।

২। আগামী ২৫ জুন ২০২৬ তারিখ ১২০০ ঘটিকার মধ্যে দরপত্র হাতে হাতে অথবা ডাকযোগে নৌবাহিনী কলেজ ঢাকায় রক্ষিত টেণ্ডার বাক্সে জমা দেয়া যাবে। ডাকযোগে প্রেরিত দরপত্র বিলম্বে পৌঁছলে গ্রহণ করা হবে না। খামের উপর অবশ্যই 'ক্যান্টিন ইজারার দরপত্র' উল্লেখ করতে হবে।

৩। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

৪। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনীত দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে সমুদয় কার্য সম্পাদন করতে হবে।

৫। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র কার্যক্রম বাতিল করতে পারবেন।

এম ইসমাইল মজুমদার
ক্যাপ্টেন বিএন
অধ্যক্ষ, নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা

BN College Canteen'26_150/7

Scanned with CamScanner

নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা
নাবিক আবাসিক এলাকা
ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
দূরালাপনী : ৮৭৫৪০৪১-৯/২৭০০
Email : bncd_96@yahoo.com

৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
বিএনসিডি/১৫০/ক্যান্টিন-বুকস্টল/ ১৪ জুন ২০২৬

দরপত্র

১। নৌবাহিনী কলেজ ঢাকায় নির্মিত ক্যান্টিন শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে ০১ জুলাই ২০২৬ তারিখ হতে পরবর্তী ০২ (দুই) বৎসরের জন্য ইজারা দেয়া হবে। কলেজ কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে ইজারা প্রদান কার্য সিলগালা দরপত্রের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে। শর্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক। ক্যান্টিন ইজারা পাওয়ার যোগ্যতা।

(১) ইতোপূর্বে যারা কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অথবা কোন স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে স্থায়ী ক্যান্টিন পরিচালনা করেছে তারা আবেদন করতে পারবে। তবে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ক্যান্টিন পরিচালনাকারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। প্রার্থীকে অবশ্যই নিজ প্রতিষ্ঠানের নামের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের মূলকপি প্রদর্শন ও সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

(২) আবেদনের সহিত ইতোপূর্বে পরিচালিত ক্যান্টিনের ইজারা প্রদানকারী বা দোকান মালিক বা ভাড়া প্রদানকারী (প্রতিষ্ঠানের নাম ও মেয়াদকাল উল্লেখপূর্বক) প্রতিষ্ঠানের সনদ পত্র সংযুক্ত করতে হবে।

(৩) কলেজের নির্ধারিত কমিটি উল্লেখিত ক্যান্টিনসমূহ পরিদর্শন করবেন।

খ। জামানত ও মাসিক ভাড়া সংক্রান্ত।

(১) নির্ধারিত জামানত বাবদ পে-অর্ডারের মাধ্যমে টাঃ ২,০০,০০০/- (টাকা দুই লক্ষ মাত্র) সিডিউলের সহিত প্রদান করতে হবে। যা ইজারার মেয়াদান্তে ফেরত দেয়া হবে।

(২) সর্বোচ্চ ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানকে সকল শর্ত সন্তোষজনকভাবে মেনে নেয়ার সাপেক্ষে ০২ (দুই) বৎসরের জন্য অস্থায়ীভাবে ইজারা দেয়া হবে।

(৩) মাসিক ভাড়া চলতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে নগদ বা পে-অর্ডারের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে।

(৪) বিদ্যুৎ ও অন্যান্য বিল নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে এবং এতদ্‌সংক্রান্ত বিল পরিশোধের মূল প্রমাণপত্র প্রতিমাসের ০৭ তারিখের মধ্যে কলেজের হিসাব শাখায় জমা করতে হবে।

গ। ডেকোরেশন সংক্রান্ত।

(১) ক্যান্টিনের যাবতীয় জিনিস পত্রের রক্ষণাবেক্ষণ, হেফাজত ক্যান্টিন পরিচালনাকারীকে করতে হবে। কলেজের/ ক্যান্টিনের অবকাঠামোর বা কোনরূপ কোন ক্ষতি হলে জামানত হতে মেরামত/ রিপ্লেসমেন্ট করা হবে।

(২) ক্যান্টিনের সেল্‌ফ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় প্রস্তুত করতে হবে। সেলফ ক্যান্টিনের অবকাঠামোর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ ও মানসম্মত হতে হবে। এই বিষয়ে কলেজ কর্তৃক গঠিত কমিটি মান নির্ধারণ করবেন। প্রস্তুতকৃত সেল্‌ফ মানসম্মত না হলে ইজারা বাতিল হবে।

(৩) ক্যান্টিনে ব্যবহৃত ক্রোকারিজ সামগ্রী উন্নতমানের ও মানসম্মত হতে হবে। কলেজ কর্তৃক নির্ধারিত কমিটি মান নির্ধারণ বিষয়ে নির্দেশনা দিবেন। প্রদত্ত নির্দেশনা অমান্য করলে ইজারা বাতিল ও জামানত বাজেয়াপ্ত হবে।

(৪) স্থায়ী অবকাঠামো, ফিটিংস, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম নষ্ট বা ভাঙ্গিয়া গেলে নিজ খরচে উহা পরিবর্তন/ মেরামত করতে হবে।

ঘ। খাবার সরবরাহ সংক্রান্ত।

(১) সকালের নাস্তা, দুপুরের খাবার, হালকা নাস্তা, সিঙ্গারা, সমুচা, সবজি রোল, চা, বিস্কুট, কফি, আইসক্রিম পরিবেশন করতে হবে।

দরদাতার স্বাক্ষর : ....

দরদাতার নাম : ....

Scanned with CamScanner

(২) সকালের নাস্তা ও দুপুরের খাবার হিসেবে ডিম / সবজি খিচুড়ি, চিকেন খিচুড়ি/ বিরিয়ানি অবশ্যই রাখতে হবে। নুডুলস / চিকেন শরমা পরিবেশন করা যেতে পারে। এছাড়াও চিকেন বার্গার, বিফ বার্গার, স্যান্ডুইচ পরিবেশন করা যাবে।

(৩) শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনে কলেজ কর্তৃপক্ষ সময় সময় নতুন খাবার তালিকা সংযুক্ত করতে পারবেন এবং বিদ্যমান খাবার তালিকা হতে বাদ দিতে পারবেন।

(৪) খাবারের মেন্যু (পরিমাণসহ) মূল্য তালিকা সংযোজন করতে হবে।

(৫) খাবার গরম করে পরিবেশণ করতে হবে। পুরাতন/ বাসি খাবার সরবরাহ করা যাবে না।

(৬) সব সময় খাবার ঢেকে রাখতে হবে যাতে মশা/মাছি বা ময়লা না পড়ে।

(৭) কলেজ কর্তৃক গঠিত কমিটি প্রতিদিন যে কোন ২টি খাবারের নমুনা (Sample) পরীক্ষা করে খাবারের মান সন্তোষজনক/অসন্তোষজনক রিপোর্ট কর্তৃপক্ষকে প্রদান করবেন।

(৮) প্যাকেট জাত খাবার BSTI অনুমোদিত ও মেয়াদ থাকতে হবে।

(৯) কোন ধরণের মেয়াদ উত্তীর্ণ খাবার পরিবেশন বা ক্যান্টিনে রাখা যাবে না।

(১০) কোন ধরণের নিষিদ্ধ পণ্য বা মাদক দ্রব্য, সিগারেট বিক্রয়, সংরক্ষণ করা যাবে না।

(১১) প্রস্তুতকৃত জুস/পানীয়, ফ্রেস হতে হবে এবং অন্যান্য প্যাকেট বা বোতলজাত পানীয় BSTI অনুমোদিত ও মেয়াদ থাকা অবস্থায় পরিবেশন করতে হবে।

(১২) কলেজে গঠিত কমিটির অনুমতি ব্যতিত কোনো পণ্য কলেজ ক্যান্টিনে মওজুদ ও বিক্রয় করা যাবে না।

(১৩) চুক্তি অনুযায়ী অনুমোদিত খাবার সামগ্রী বিক্রয় ব্যতিত অন্য কোন সেবা - মোবাইল/ইন্টারনেট রিচার্জ/ বিকাশ/ বিল পে ইত্যাদি সেবা প্রদান করা যাবে না।

ঙ। <u>পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত</u>।

(১) ক্যান্টিনের অভ্যন্তরস্থ সকল স্থান আশপাশ এলাকায় সর্বদা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন, মশা মাছি মুক্ত এবং জীবাণুমুক্ত রাখতে হবে।

(২) প্রতিদিন একাধিকবার জীবানুনাশক দ্বারা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম করতে হবে।

(৩) এই বিষয়ে কলেজে গঠিত কমিটি পরিস্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার মান সন্তোষজনক না হলে ইজারা বাতিল ও জামানত বাজেয়াপ্ত হবে।

(৪) কোনক্রমেই ক্যান্টিনে বা কলেজ ক্যাম্পাসে চুলা বা রান্নাঘর রাখা যাবে না।

(৫) খাবার পরিবেশনের সময় পরিস্কার হ্যান্ড গ্লাভ্স, মাস্ক, মাথায় ক্যাপ ব্যবহার করতে হবে।

(৬) সার্ভিস কর্মীদের হেয়ারকাট (মার্জিত) এবং নখ ছোট ও পরিস্কার থাকতে হবে।

(৭) সার্ভিস কর্মীদের ০৬ (ছয়) মাস অন্তর স্বাস্থ্য পরীক্ষার রিপোর্ট প্রদান করতে হবে।

চ। <u>ইজারা বাতিল সংক্রান্ত</u>।

(১) ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রদত্ত শর্তের কোনটি বা কোনটির অংশ বিশেষ না মানলে/ ভঙ্গ করলে ইজারা বাতিল ও জামানত বাজেয়াপ্ত হবে।

(২) ক্যান্টিনে প্রস্তুতকৃত খাদ্য সামগ্রী টাটকা ও মানসম্মত হতে হবে। কোন বাসি, পঁচা, দুর্গন্ধযুক্ত খাবার পরিবেশন, সংরক্ষণ করা যাবে না। কলেজ কর্তৃক গঠিত কমিটি খাবারের মান নির্ধারণ করবেন। কমিটি খাবারের মানের সন্তোষজনক সাপেক্ষে প্রতিবেদন না দিলে ইজারা বাতিল ও জামানত বাজেয়াপ্ত হবে।

(৩) মাসিক ভাড়া ও বিল ০২ (দুই) মাসের অধিক বকেয়া থাকলে ইজারা বাতিল ও জামানত বাজেয়াপ্ত হবে।

(৪) প্রতিষ্ঠানের নিয়ম-নীতি, শৃঙ্খলা পরিপন্থি, অসামাজিক কার্যকলাপ ও প্রতিষ্ঠানের ক্ষতিকর যে কোন কাজে জড়িত থাকলে।

(৫) অত্র প্রতিষ্ঠান বা সংলগ্ন এলাকায়, বাহিরে অথবা অত্র ক্যান্টিনে কর্মরত ব্যক্তি কোন প্রকার রাজনৈতিক আলাপ আলোচনা করতে পারবে না। প্রতিষ্ঠান সংলগ্ন এলাকায় অনুমোদিত ব্যক্তির প্রবেশ/ যাতায়াত নিষিদ্ধ।

ছ। <u>ইজারা নবায়ন সংক্রান্ত</u>।

ইজারা প্রাপ্ত ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান ইজারা প্রাপ্তির প্রথম পর্বে মানসম্মতভাবে পরিচালনা করলে কলেজের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পরবর্তী সময়ের জন্য এক বছর করে ইজারা নবায়ন করা যেতে পারে।

২। ক্যান্টিনের অভ্যন্তরে, আশেপাশের নিরাপত্তার জন্য নিজস্ব নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। উক্ত স্থানে কোন আইন শৃঙ্খলা পরিপন্থি কাজ ঘটানো যাবে না। এই ধরণের কাজে ক্যান্টিনের সাথে যুক্ত কোন ব্যক্তিবর্গ লিপ্ত থাকলে ইজারা বাতিল, জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে এবং আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনীর কাছে সোপর্দ করা হবে।

এম ইসমাইল মজুমদার
ক্যাপ্টেন বিএন
অধ্যক্ষ, নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা

দরদাতার স্বাক্ষর : ....

দরদাতার নাম : ....

প্রতিষ্ঠানের নাম : ....

মোবাইল নম্বর : ....

Scanned with CamScanner

নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা

ক্যান্টিনের খাবার মেন্যু ও মূল্য তালিকা

দরদাতা / প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা : ... ...
... ... মোবাইলঃ ... ...

ক্রঃ নং	মেন্যু	পরিমাণ	দর	মন্তব্য
১।	ডিম খিচুড়ি			
২।	সবজি খিচুড়ি			
৩।	চিকেন খিচুড়ি			
৪।	চিকেন বিরিয়ানি			
৫।	নুডুল্‌স			
৬।	চিকেন শরমা			
৭।	স্যান্ডুইচ (ডাবল)			
৮।	স্যান্ডুইচ (সিঙ্গেল)			
৯।	চিকেন বার্গার (বড়)			
১০।	চিকেন বার্গার (ছোট)			
১১।	বিফ বার্গার (বড়)			
১২।	বিফ বার্গার (ছোট)			
১৩।	সিঙ্গারা			
১৪।	সমুচা			
১৫।	সবজি রোল			
১৬।	চা			
১৭।	কফি			
১৮।	কোমল পানীয়	×	কোম্পানী নির্ধারিত	
১৯।	চীপ্‌স	×	কোম্পানী নির্ধারিত	
২০।	কেক	×	কোম্পানী নির্ধারিত	

এম ইসমাইল মজুমদার
ক্যাপ্টেন বিএন
অধ্যক্ষ, নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা

দরদাতার স্বাক্ষর : ....
দরদাতার নাম : ....
প্রতিষ্ঠানের নাম : ....
মোবাইল নম্বর : ....

BN College Canteen'26 150 8

Scanned with CamScanner

নৌবাহিনী কলেজ ঢাকা

ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা

ক্যান্টিন ইজারা প্রদানের দরপত্র

দরদাতার তথ্য বিবরণী

(দরদাতা কর্তৃক পূরণ করতে হবে)

১। দরদাতা/ প্রতিষ্ঠানের নাম : ....
ও
ঠিকানা (ফোন নম্বরসহ) : ....

....

....

২। দরদাতা / প্রতিষ্ঠানের
মালিকের নাম : ....

৩। যোগাযোগের ঠিকানা : ....

....

....

৪। দরদাতা কর্তৃক প্রস্তাবিত মাসিক ভাড়া : [ ]

কথায় : ....

৫। জামানত প্রদানের পে-অর্ডার নম্বর : .... তারিখ ....

৬। আমি .... দরপত্র ফরমে উল্লেখিত শর্তসমূহ নিজে পড়ে এবং তা মেনে চলার অঙ্গীকার করে নিম্নে স্বেচ্ছায় স্বাক্ষর করলাম।

৭। দরদাতা/ প্রতিষ্ঠানের
মালিকের স্বাক্ষর : ....

নাম : ....

তারিখ : ....

Scanned with CamScanner